ONEM/DP-KK/ no 920/2024

fhi360

APPEL A CANDIDATURE EN INTERNE & EXTERNE

Projet Éducation est la réponse de l'USAID / FHI 360/DRC/05/07/2024

TITRE DU POSTE : **GBV OFFICER**

Lieu d'affectation : **Goma, RDC**
Type de contrat : **Contrat local à durée déterminée (12 mois)**
Supervision de : **Coordonnateur provincial du programme**

A propos de FHI 360

FHI 360 est une organisation de développement humain à but non lucratif qui se consacre à l'amélioration durable des conditions de vie en proposant des solutions intégrées et locales. Notre personnel comprend des experts en santé, éducation, nutrition, environnement, développement économique, société civile, genre, jeunesse, recherche et technologie - créant ainsi un mélange unique de capacités pour répondre aux défis interdépendants du développement d'aujourd'hui. FHI 360 dessert plus de 70 pays et tous les États et territoires des États-Unis.

Description du poste

FHI360 RDC, à travers son projet « **l'éducation est la réponse de l'USAID** » va démarrer une d'extension en vue de donner réponse aux besoins en éducation et protection des enfants et jeunes affectés par l'intensité des conflits entre les FARDC et le M23 au Nord Kivu à partir d'octobre 2022. Conflits qui ont entraîné des mouvements massifs de personnes déplacées internes (PDI) vers des sites autour de la ville de Goma. La population est estimée à plus d'un million de PDI répartis dans des sites sur le territoire de Nyiragongo, Masisi (Sake - Mubambiro) la ville de Goma, Bweremana et Shasha. Ce dans ce cadre que FHI360 voudrait recevoir des candidatures pour un poste de « **OFFICIER VBG** » qui travaillera sous la responsabilité directe de la coordinatrice provinciale du programme du projet « **l'éducation est la réponse de l'USAID** ».

La/le **responsable de violences basées sur le genre** sera chargé(e) de fournir un accompagnement technique aux partenaires de mise en œuvre, de renforcer les capacités des parties prenantes et de superviser toutes les activités de prévention et réponse à la violence basée sur le genre (VBG) dans les écoles cibles, ainsi que de promouvoir le leadership et l'égalité des sexes dans les clubs de jeunes dans les sites d'intervention et aux alentours. Son rôle principal sera de fournir un soutien aux victimes de VBG, notamment en assurant une prise en charge psychosociale, en facilitant l'accès à des activités génératrices de revenus (AGR), en supervisant les clubs LEG (Leadership, Égalité de Genres) et en soutenant les initiatives entrepreneuriales des jeunes.

Il (elle) est responsable le suivi des activités de protection de ce projet avec une présence permanente sur le terrain, il assure l'obtention des résultats de ce projet dans le respect du contrat et du budget des procédures de FHI360 et celles du bailleur de fonds.

Principales tâches et responsabilités

Responsabilités :

1. Formuler et mettre en œuvre une vision stratégique ainsi qu'une orientation technique pour les activités de programme relatives à la prévention et à la réponse à la violence basée sur le

genre, englobant le développement de processus de référencement et la conception d'activités de sensibilisation.

- Élaborer des programmes de sensibilisation et de formation afin de renforcer les compétences des partenaires et des intervenants en matière de prévention et de réponse à la VGB.
- Concevoir et déployer des initiatives visant à sensibiliser les communautés, les autorités locales et les éducateurs aux diverses formes de violence basée sur le genre.

2. Développer des activités visant à renforcer la résilience des survivantes de violences basées sur le genre.
   - Mettre en place des mécanismes de signalement, de référencement et de prise en charge des survivants de la VBG, en coordination avec les services de santé existants, les services sociaux et les organisations juridiques.
   - Fournir un soutien psychosocial et une assistance médicale aux survivants de la VGB, tout en garantissant leur confidentialité, leur sécurité et leur dignité.
   - Coordonner les activités de réinsertion pour les survivants de la VGB, en veillant à ce qu'ils aient accès à des ressources matérielles et psychosociales.
3. Suivi, évaluation et rapportage.
   - Participer aux réunions et aux groupes de travail provinciaux et nationaux sur la protection des enfants et des femmes, et produire des rapports.
   - Collaborer avec les équipes opérationnelles, de suivi et d'évaluation, de subventions, ainsi qu'avec d'autres équipes de programme pour mettre en œuvre, surveiller et clôturer les activités.
   - Superviser la planification et la mise en œuvre des activités dans le respect des délais et des contraintes budgétaires.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études supérieures (Bac+5) en développement international, en science sociale, en droit ou dans un autre domaine pertinent.
- Trois (3) à cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de programmes de lutte contre la violence sexiste.
- Capacité démontrée à collaborer efficacement avec les partenaires locaux et les organisations de la société civile.
- Solides compétences interpersonnelles, de supervision et de communication écrite/orale.
- Maîtrise de l'anglais et du français écrits et parlés requise
- Fortes compétences en communication écrite et orale, avec la capacité de rédiger des rapports techniques clairs et concis en anglais et en français.
- Capacité à travailler de manière autonome, à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais.
- Engagement envers les principes humanitaires et les droits de l'homme.

CRITERES MINIMA DE RECRUTEMENT

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre sa lettre de motivation ainsi que son Curriculum Vitae (CV) mis à jour avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone), ainsi que les copies des Diplômes, Attestations de fin de services redus et carte de demandeur d'emploi.

Il est également demandé aux candidat(e) d'annexer leurs cartes de demandeur d'emploi.
Les candidats intéressés doivent postuler à partir du site web de l'organisation ;

https://www.fhi360.org/careers

ou directement via le lien :
https://fhi.wd1.myworkdayjobs.com/FHI_360_External_Career_Portal/job/Goma-DRC/GVB-OFFICER_Requisition-2024201025

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Vu l'urgence, les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception et le poste restera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu nous vous encourageons donc à ne pas attendre la fin pour postuler.

La Date limite du dépôt des candidatures est fixé pour le **dimanche 04 aout 2024 à 17H30, heure de l'Est.**

Pour FHI360/RDC
Fait à Goma, le 23 juillet 2024

L'Administration & Ressources Humaines

Cette offre d'emploi résume les principales tâches du poste. Il ne prescrit ni ne restreint les tâches exactes qui peuvent être assignées pour exercer ces fonctions. Ce document ne doit en aucun cas être interprété comme représentant un contrat de travail. La direction se réserve le droit de revoir et de réviser ce document à tout moment.

FHI360 est un employeur d'égalité des chances et d'action positive par lequel nous ne nous engageons pas dans des pratiques discriminatoires à l'égard de toute personne employée ou cherchant un emploi en fonction de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou ethnique, de l'âge, de l'état civil. , handicap physique ou mental, statut de vétéran protégé ou toute autre caractéristique protégée en vertu de la loi applicable.

FHI 360 favorise la force et la santé de sa main-d'œuvre grâce à un ensemble d'avantages sociaux compétitifs, au développement professionnel et à des politiques et programmes qui soutiennent une vie saine et l'équilibre travail-vie. Rejoignez notre main-d'œuvre mondiale pour faire une différence positive pour les autres — et pour vous-même.

Reçu le 23/07/2024

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU